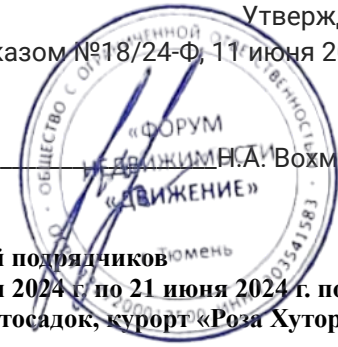


Утвержден
приказом №18/24-Ф, 11 июня 2024

Директор ООО «Форум недвижимости «Движение» _____ Н.А. Вохмина



ПОРЯДОК аккредитации работников/представителей подрядчиков Форума недвижимости «Движение», проводимого в период с 18 июня 2024 г. по 21 июня 2024 г. по адресу: РФ, Краснодарский край, город Сочи, Адлерский район, с. Эстосадок, курорт «Роза Хутор»

В связи с требованиями безопасности и проведением обязательной аккредитации и допуска с установлением личности всех лиц, кто будет осуществлять деятельность (проведение монтажных и демонтажных работ, оказание услуг Организатору Мероприятия или партнерам, подрядчикам во время Мероприятия) до, во время и после проведения Мероприятия - Форума недвижимости «Движение», проводимого в период с 18 июня 2024 г. по 21 июня 2024 г. по адресу: РФ, Краснодарский край, город Сочи, Адлерский район, с. Эстосадок, курорт «Роза Хутор» (далее – Мероприятие), все представители / участники / сотрудники (далее – Подрядчики) подрядчиков/партнеров обязаны пройти аккредитацию для участия и допуска на Мероприятие.

Аккредитация Подрядчиков Мероприятия проводится в следующем порядке:

1. Все представители / участники / сотрудники подрядчиков/партнеров заполняют форму согласия на обработку персональных данных (далее – Согласие) и предоставляет в адрес Организатора Мероприятия (ООО «Форум недвижимости «Движение») следующую информацию: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес фактического места проживания и адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, адрес места (гостиница, аренда жилья, иное) проживания на время проведения Мероприятия, какую организацию представляют и какая деятельность будет осуществляться на Мероприятии.

2. После заполнения и подписания Согласия Подрядчик направляет его в адрес Организатора Мероприятия. Срок предоставления Согласия: скан-копия подписанного Согласия направляется в адрес Организатора в срок не позднее чем за 3 (календарных) дня до даты необходимого допуска на Мероприятие посредством электронной почты на адрес: m.mityashina@dvizh.ru, оригинал должен быть предоставлен в срок не позднее даты допуска на Мероприятие. В случае заполнения согласия на сайте путем заполнения автоматизированной формы предъявление оригинала Согласия не требуется.

3. При доступе подрядчика на Мероприятие он предъявляет паспорт, происходит идентификация личности представителями Организатора, происходит аккредитация и выдача бейджа/пропуска на Мероприятие.

Выдача бейджа/пропуска на Мероприятие выдается представителю подрядчика по предъявлении:

- паспорта,
- оригинала согласия на обработку персональных данных с оригинальной подписью;
- доверенности от подрядчика (в случае, если у представителя будет необходимость подписания акта о принятии площадки/акта оказания услуг, исходя из условий заключенных договоров с организатором/соорганизаторами Мероприятия).

При потере бейджа/пропуска на Мероприятие подрядчик имеет право однократно обратиться к Организатору и получить Бейдж повторно при предъявлении паспорта. При последующих обращениях Участника к Организатору за изготовлением Бейджа/пропуска, стоимость изготовления будет составлять 1 000 (одна тысяча) рублей и должна быть оплачена Организатору.

4. Одновременно с выдачи бейджа/пропуска Организатор знакомит подрядчика с правилами поведения на Мероприятии, площадках Мероприятия. Подрядчик после ознакомления с правилами Мероприятия несет бремя ответственности за их соблюдение и нарушения.

В случае возникновения вопросов по аккредитации подрядчиков партнер может обратиться по следующим контактными данным: m.mityashina@dvizh.ru.